

Assistante Commerciale – H/F

Poste :	CDI
Statut :	Agent de maîtrise / technicien
Lieu :	Saint-Eusèbe (71210) – CUCM Le Creusot-Montceau
Expérience :	10 ans
Date de prise de poste :	dès que possible

Descriptif du poste à pourvoir

Intégré(e) au sein de la Direction Commerciale, et en étroite collaboration avec le Responsable du Bureau d'Etudes Commerciales ainsi que les responsables commerciaux, vos principales missions sont :

- Tenue et mise à jour du fichier client
- Prise en charge des appels entrants
- Gestion des devis client
- Traitement et suivi des commandes, y compris la gestion des délais de livraison
- Gestion des litiges et des réclamations
- Gestion de la facturation

Profil recherché

Vous êtes de formation BAC + 2 minimum avec premières expériences significatives en tant qu'assistante commerciale, vous maîtrisez parfaitement le Pack OFFICE, vous êtes à l'aise avec les chiffres.

Vos qualités : rigueur, organisation, autonomie, goût du contact seront essentielles pour réussir dans ce poste.

On vous reconnaît des qualités rédactionnelles, un esprit de synthèse et vous savez vous intégrer dans une équipe commerciale constituée.